

# インターネット端末他一式 調達仕様書

令和6年2月

地方独立行政法人 市立東大阪医療センター

## 1. 概要

地方独立行政法人 市立東大阪医療センターではペーパーレス・DX推進の取り組みを行っており、情報端末が不足している。このため当センターにて事務職員が保持する事務系端末（仕様1）、およびDX推進のための情報系端末（仕様2）を以下の通り一括調達するものである。

## 2. 納入期限及び場所

### (1) 納入期限

令和6年3月29日（金）

### (2) 納入場所

東大阪市西岩田 3-4-5

市立東大阪医療センター 事務局 情報管理課

## 3. ノートパソコン仕様

項目	仕様1	仕様2
台数	10台	50台
モデル	法人モデルであること	
重量（バッテリー搭載時）	1.1kg以内	2.0kg以内
CPU	Intel製12世代Core5相当以上の性能であること	Intel製12世代Core5相当以上の性能であること
記憶装置	SSD 256GB以上	
主記憶メモリ	8GB以上であること	
セキュリティチップ	TPM 2.0対応暗号化チップを内蔵すること	
ネットワークインタフェース	1000BASE-T/100BASE-TX対応のLANインタフェースを1基以上	
内蔵無線LAN	Wi-Fi 6E(2.4Gbps)対応IEEE802.11a/11b/g/n/ac/ax/準拠であること※Wi-Fi準拠、WPA3-AES対応	
内蔵BLUETOOTH	Bluetooth Ver4.2準拠以上であること	
USBインタフェース	USB3.0対応ポートを2ポート以上搭載すること。そのうちひとつはDP AltModeに対応したType-Cポートを備えること	
ディスプレイポート	HDMI出力端子を有すること	
オーディオ機能	内蔵スピーカー、ヘッドホン・ヘッドセット兼用端子（φ3.5mmステレオ・ミニジャック）を有すること	
ポインティングデバイス	タッチパッドやポインティング・スティック及び左右クリック、スク	

	ロールパッドに相当するインタフェースを内蔵すること	
キーボード	日本語 JIS 配列キーボード	
WEB カメラ	HD 解像度(720p)以上対応カメラ	
ディスプレイ	13.3 インチ程度のフル HD カラーモニタ相当であること 解像度は 1920 x 1080 以上あること 表示色は 1600 万色以上であること	15.6 インチ程度のフル HD カラーモニタ相当であること 解像度は 1920 x 1080 以上あること 表示色は 1600 万色以上であること
セキュリティ	セキュリティスロット ※盗難防止のためワイヤーなどで固定可能であること	
対応 OS	Windows 10 Professional 64bit に対応すること	
バッテリー駆動時間	6 時間以上 (JEITA ver2.0 準拠) であること	
マウス	USB 接続の光学式スクロールボタン付マウスを添付すること	
環境への配慮	Energy Star 認定製品であること	
保守	初年度センドバック付き(翌営業日引き取り修理対応とする)	
リカバリメディア	将来端末の流用を想定し、メーカー出荷時に戻せる物理リカバリメディアを最低 1 式添付すること。内蔵 SSD の領域からリカバリする方法は不可とする。	
その他	2023 年 1 月以降に製造販売された最新機種を納品すること	

#### 4. 調達ソフトウェア 仕様 1

以下ソフトウェアのライセンスを本調達に含めること。

ソフトウェア名称	数量	備考
Microsoft Windows 11 Professional	10	64bit 版 納品の際には Windows 10 Pro にダウングレードすること
MicrosoftOffice standard 2021	10	ボリュームライセンス
Windows Server 2022 デバイス CAL	10	
富士フィルムビジネスイノベーション DocuWorks 9.1 日本語版	10	
イメージ展開ソフトウェア	-	5 年間展開／復元が可能な必要ライセンス数を含め、ハードウェアが別途必要な場合は含めること。

## 5. 調達ソフトウェア 仕様 2

以下ソフトウェアのライセンスを本調達に含めること。

ソフトウェア名称	数量	備考
Microsoft Windows 11 Professional	50	64bit 版
MicrosoftOffice Standard 2021	50	ボリュームライセンス
Windows Server 2022 デバイス CAL	50	
イメージ展開ソフトウェア	-	5 年間展開／復元が可能な必要ライセンス数を含め、ハードウェアが別途必要な場合は含めること。

## 6. 端末設定内容 仕様 1

調達するパソコンは、事務系ネットワークへ接続するため、必要となる各種設定を行い納品すること。

- (1) ライセンス認証が必要なソフトウェアについてはライセンス認証を行うこと。
- (2) インストールソフトウェア
  - イ) Microsoft Windows 10 Professional
  - ロ) Microsoft Office standard 2021
  - ハ) Acrobat Reader 最新版
  - ニ) 富士フィルムビジネスイノベーション Docuworks 9.1
  - ホ) 富士フィルムビジネスイノベーション DocuWorks PDF Creator
  - ヘ) 当センター指定のプリンタドライバ
  - ト) 他、当センターが指定するフリーソフトウェアを 10 個程度
- (3) 指定する場合を除きセキュリティパッチやアップデートを適用すること。
- (4) Windows Update は自動でアップデートされるように設定を行うこと。
- (5) Windows Update の半期チャンネル設定を行うこと。
- (6) Windows にインストールされているゲーム等の不要なアプリケーションは事前に削除すること。
- (7) Windows のスタートメニューはゲーム等の不要なアプリケーションが表示されないようにすること。
- (8) 当センターが指定する Active Directory へ参加させること。
- (9) 当センターが指定するハードウェアの機能は無効にすること。

- (10) 当センター指定のウイルス対策ソフトウェアを導入すること。
- (11) 当センター指定のコンピュータ名への変更、端末ローカル管理者の環境設定、IPアドレスの設定を行うこと。
- (12) インストールしたソフトウェアの起動確認すること。
- (13) 事務系ネットワークのグループウェア、ファイルサーバ、インターネット等が利用可能であることを確認すること。
- (14) 事務系ネットワークの文書管理システムが利用可能であることを確認すること。
- (15) 当センターが指定するプリンタが利用可能なようにソフトウェアの導入と印刷テストを実施し動作確認すること。
- (16) 文書管理ソフトウェアやグループウェア、プリンタ等の動作確認において問題が発生した場合、受注事業者が主体となり保守業者やメーカーと連携して課題解決にあたること。（連絡先の情報は当センターから提供する）
- (17) その他、導入に必要な作業が発生した場合は受注業者が対応すること。
- (18) 納品する PC を事務机などに固定するために必要十分なセキュリティワイヤを PC 台数分用意すること

## 7. 端末設定内容 仕様 2

調達するパソコンは、当センターが指定する情報系ネットワークへ接続するために必要な各種設定を行い納品すること。

- (1) ライセンス認証が必要なソフトウェアについてはライセンス認証を行うこと。
- (2) インストールソフトウェア
  - イ) Microsoft Windows11 Professional
  - ロ) Microsoft Office standard2021
  - ハ) Acrobat Reader 最新版
  - ニ) 当センター指定のプリンタドライバ
  - ホ) 他、当センターが指定するフリーソフトウェアを 10 個程度
- (3) 指定なき場合は最新のセキュリティパッチやアップデートを適用すること。
- (4) Windows Update は自動でアップデートされるように設定を行うこと。
- (5) Windows Update の半期チャンネル設定を行うこと。
- (6) Windows にインストールされているゲーム等の不要なアプリケーションは事前に削除すること。

- (7) Windows のスタートメニューはゲーム等の不要なアプリケーションが表示されないようにすること。
- (8) 当センターが指定する Active Directory へ参加させること。
- (9) 当センターが指定するハードウェアの機能は無効にすること。
- (10) 当センター指定のウイルス対策ソフトウェアを導入すること。
- (11) 当センター指定のコンピュータ名への変更、端末ローカル管理者の環境設定、IP アドレス、無線 LAN の設定を行うこと。
- (12) インストールしたソフトウェアの起動確認をすること。
- (13) その他、導入に必要な作業が発生した場合は受注業者が対応すること。
- (14) ZOOM、WebEX の Web 会議クライアントをインストールし動作確認を行うこと
- (15) 納品する PC を事務机などに固定するために必要十分なセキュリティワイヤを PC 台数分用意すること

## 8. 機器導入に伴う付帯事項

- (1) 梱包材等不要な空箱は受注業者が持ち帰ること。
- (2) 端末の動作確認に必要となる各種アカウントは当センターから提供する。
- (3) 端末納入時に必要となる作業場所は当センターから提供する。
- (4) マスターイメージに含められないソフトウェアを除き、端末はマスターイメージを作成し、マスターイメージ展開を行うこと。
- (5) マスターイメージを格納したリカバリ媒体を納品すること。
- (6) マスターイメージからパソコンの復元方法を記した手順書を提供すること。
- (7) 各々の仕様において同一メーカー・同一型番で中古品でないこと。
- (8) メーカーの電話サポート窓口は日本人スタッフによる対応であること。  
外国人による日本語対応は不可とする。

## 9. その他

- (1) 本仕様に定めていない事項に関しては、受注事業者と当センターとの協議により決定するものとする。
- (2) 受注事業者は、仕様内容に疑義が生じた場合は、当センターと協議の上、その指示に従うこと。
- (3) 本契約を通じて知り得た情報については、第三者に情報を漏らしては

ならない。

- (4) 調達機器は一般的に市販され、保守体制が考慮されているビジネスモデル（JANコード製品等）であること。
- (5) 調達機器については、仕様を満たすことが判断できるカタログ等の資料を用意し、当センターに提出すること。
- (6) 導入計画書（スケジュール）を作成し、納入期日までにすべての作業を完了させること。