

業務仕様書

1. 件名 市立東大阪医療センター 本館2階精神科外来改修業務

2. 業務目的

狭隘な観察室の拡張および出入口の追加など、精神科外来の環境整備と利便性の向上を目的とする。

3. 業務内容

業務目的を達成するために、①観察室の拡張と出入口扉の増設、②①に伴う間仕切り変更、③間仕切り変更に伴う、(1)空調設備の移設・増設(2)電気/照明設備の移設・増設(3)自火報等消防設備の移設・増設(4)その他放送設備等の移設・増設、を行う。

※《参考図面》区画確認図の通り

〈参考：必要資材〉

①別紙、費用内訳書の通り

※ 搬入時、作業中の養生及び、完了後の清掃を行うこと。

※ 作業等に伴って発生する廃材の引き取り処分を行うこと。

※ 上記業務に伴う各種事前調査、及び完成図書の作成を行うこと。

※ 上記業務を原則とするが、現場作業の中で必要と思われる作業が発生した場合は、協議のうえ柔軟に対応すること。

※ その他業務詳細については、適宜打合せにより決定とする。

4. 期 間

契約締結日から令和6年12月31日まで

(可能な限り早期の業務着手を希望する)

5. 場 所

市立東大阪医療センター 本館2階精神科外来

6. その他

① 騒音・振動・断水を発生する工事に関しては、病院業務に支障が出ぬよう日時・時間を関係部署と十分協議し調整すること。

② 作業時間は、平日は原則外来診療時間後17時から翌朝5時までとし、土日祝においては、午前8時30分から翌月曜日の朝5時までまたは祝日明けの

日の朝5時までの作業とする。

※ 但し、センター関係者との協議により、上記以外においても実施する必要がある場合は、対応を行うこと。

- ③ 完了後、完成図書を提出すること。完成図書には、改修前後を示した各作業の図面、作業中の写真等を含め、紙媒体で2部、電子媒体で1部を提出すること。

7. 関連資料について

《参考図面》 区画確認図

以 上