

地方独立行政法人市立東大阪医療センター医療文書作成・文書スキャンシステムにかかる導入等業務

No.	評価内容	主な提出書類(参考)	評価基準	満点
1	医療機関における同業務受託実績についての評価	事業所概要(様式2)	本業務遂行にあたり、類似業務の十分な実績や経験があるかどうかについて評価	3
2	機能要件に基づく評価	機能要件回答書 ※ 様式3	パッケージ標準機能として対応可能、対応不可、カスタマイズ(有償・無償)の区分毎(ドロップダウンリストより選択)に応じた配点及び評価	20
3	業務実施体制等についての評価 (確実かつ効率的な業務遂行のための管理体制・人員配置が確保されているか)	企画提案書	導入構築時の体制の評価	9
			サポート体制の評価	
			適切な導入スケジュールの評価	
4	仕様に対する提案について評価	企画提案書	タスクシェアリングを見据えた機能の評価	30
			多職種が共同で作成することを支援する機能の評価	
			文書の内容に沿った適切な医事会計の算定を支援する機能について評価の評価	
			文書作成の効率化に資する機能の評価	
			文書内の特定の項目と値を患者横断的に検索する機能の評価	
			入院から退院までの一連の流れで漏れなく必要な文書を作成することを支援する機能の評価	
5	取り組み姿勢について評価	企画提案書	病院独自のレイアウト作成を支援する機能の評価	9
			各種学会や自治体等へのオンラインデータ提出への対応の評価	
			カルテ情報を利用した文書作成を汎用的に実現できる柔軟性の評価	
6	将来的な対応の評価	企画提案書	将来的なシステム移行を想定した、現行スキャンシステムからのデータ移行(長期署名・タイムスタンプ含む)についての対応方法を評価	6
			将来的なシステム移行を想定して、ベンダーフリーであること(他社システムへの変更可能性)の評価	
7	既設システムとの親和性について評価	企画提案書	Clista・CITAなどの既設システムとのスムーズな連携の評価	3
8	価格評価	見積書	見積金額評価	40
				120